

Ime in priimek: Maks Zaposljivež

MATEMATIČNA PISMENOST, ZNANOST IN TEHNOLOGIJA

Delo z računalnikom in ostalo tehnologijo pri pisarniškem delu (fotokopiranje, rezanje, vezav itd).	Zavod Nefiks	08.10.2012	Priloga 1
Laboratorijsko delo	Farmacevtska industrija d.d.	31.01.2013	Priloga 2
Načrtovanje financ	Zavod Nefiks	28.01.2014	Priloga 4
Poznavanje in delo z gasilsko tehnologijo.	Prostovoljno gasilsko društvo Ceh	30.10.2011	Priloga 8
Uporaba CIP programa, delo z Glatt, Grall in duplikator napravo, določanje ustreznost snovi, raztopin s pomočjo programov	Farmacevtska industrija d.d.	31.01.2013	Priloga 2
Znanstvena analiza	Farmacevtska industrija d.d.	31.01.2013	Priloga 2

SPORAZUMEVANJE V MATEREM JEZIKU

Dobro poznavanje sistema delovanja in vseh faz, nudenje ustreznih informacij ostalim udeleženiim	Farmacevtska industrija d.d.	31.01.2013	Priloga 2
Jezikovno ustrezno javno nastopanje	Zavod Nefiks	01.10.2011	Priloga 5
Jezikovno ustrezno javno nastopanje	Društvo Neformalno	06.10.2011	Priloga 6
Priprava jezikovno ustreznih besedil	Nastopanje d.o.o.	14.03.2014	Priloga 9
Učinkovita telefonska komunikacija	ŠKUC	18.09.2013	Priloga 11
Učinkovito podajanje informacij	Društvo Neformalno	06.10.2011	Priloga 6

SPORAZUMEVANJE V TUJEM JEZIKU

Fluent communication in English.	DKOS - Društvo za karierno orientacijo Slovenije	10.02.2014	Priloga 3
Pripravljanje na mesečna teoretična preverjanja znanja v skupini 6 posameznikov.	Prostovoljno gasilsko društvo Ceh	30.10.2011	Priloga 8

Sporazumevanje z udeleženci iz tujine, priprava publikacije v tujem jeziku.	Zavod Nefiks	25.03.2011	Priloga 10
SPORAZUMEVANJE V TUJEM JEZIKU - ANGLEŠČINA			
spodobnost razumevanja in aktivnega sodelovanja v procesu izobraževanja	Zavod Nefiks	28.01.2014	Priloga 4
DIGITALNA PISMENOST			
Grafično oblikovanje - zahtevno	Farmacevtska industrija d.d.	31.01.2013	Priloga 2
Obdelava baz podatkov	Farmacevtska industrija d.d.	31.01.2013	Priloga 2
Objavljanje na spletni strani	Društvo mladinski ceh	27.02.2012	Priloga 7
Postavljanje spletnih strani - osnovno	Društvo mladinski ceh	27.02.2012	Priloga 7
Uporaba MS Office	ŠKUC	18.09.2013	Priloga 11
Uporaba Microsoft Office programov Word in Excel na zahtevnejšem nivoju ter Acces na osnovnem nivoju.	Zavod Nefiks	08.10.2012	Priloga 1
Use of MS Office Power point	DKOS - Društvo za karierno orientacijo Slovenije	10.02.2014	Priloga 3
SAMOINCIATIVNOST IN PODJETNOST			
Inoviranje	Zavod Nefiks	28.01.2014	Priloga 4
Podajanje konstruktivnih predlogov	Društvo Neformalno	06.10.2011	Priloga 6
Projektno načrtovanje	Zavod Nefiks	28.01.2014	Priloga 4
Strateško razmišljanje	Zavod Nefiks	28.01.2014	Priloga 4
Vodenje gasilske čete na nacionalnem tekmovanju.	Prostovoljno gasilsko društvo Ceh	30.10.2011	Priloga 8
MEDOSEBNE IN DRUŽBENE KOMPETENCE			
Pisanje dopisov, komuniciranje z različnimi javnostmi.	Zavod Nefiks	08.10.2012	Priloga 1
Vodenje tima 12 sodelavcev, timsko delo, upravljanje z ljudmi.	Zavod Nefiks	25.03.2011	Priloga 10

UČENJE UČENJA

Poučevanje, prenos znanja	Zavod Nefiks	01.10.2011	Priloga 5
Prepoznavanje kompetenc	Nastopanje d.o.o.	14.03.2014	Priloga 9
Sodelovanje s strokovnjaki na področju zaposlovanja, pripravljanje gradiva za mlade, moderiranje okroglih miz.	Zavod Nefiks	25.03.2011	Priloga 10

VPIS V E-NEFIKS - PRILOGA 1

Datum izpisa: **06.07.2017**

Ime in priimek: **Maks Zaposljivež**

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: **Administrativno delo - Zavod Nefiks (26.03.2012 - 08.10.2012)**

Organizacija

Zavod Nefiks
Rakovniška ulica 6
1000 Ljubljana
01 42 77 145
info@talentiran.si
www.nefiks.si

Podatki o aktivnosti

Nivo izvajanja: Lokalni
Področje dela (poklic ali delovno mesto): Pisarniško delo
Odgovorna oseba: Alenka Blazinšek
Začetek dne: 26.03.2012
Konec dne: 08.10.2012
Število delovnih dni: 132

Opis dejavnosti

Uporabnik je poskrbel za administrativna dela, kar obsega vnašanje podatkov v računalnik, oblikovanje tabel, uporaba Microsoft office programov Word in Excel na zahtevnejšem nivoju ter Acces na osnovnem nivoju. Prav tako je delo vključevalo pisanje dopisov v slovenskem in angleškem jeziku ter pripravo dokumentacije kot priloge k razpisom. Upravljanje s pisarniško tehnologijo: fotokopiranje, rezanje letakov, vezava brošur ipd.

Samovrednotenje

Naučil sem se osnove administracije. Osvojil sem pisanje dopisov v slovenskem in angleškem jeziku ter s tem povezane specifične pisanja dopisov. Poglobil sem poznavanje orodij Microsoft Office programov in ga za potrebe dela tudi nadgradil. Obvladam zahtevnejšo stopnjo dela z MS Wordom in Excelom. Osvojil sem delo s pisarniško tehnologijo.

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Sporazumevanje v tujem jeziku

- Pisanje dopisov in sporazumevanje v tujem jeziku.

2. Digitalna pismenost

- Uporaba Microsoft Office programov Word in Excel na zahtevnejšem nivoju ter Acces na osnovnem nivoju.

3. Matematična pismenost, znanost in tehnologija

- Delo z računalnikom in ostalo tehnologijo pri pisarniškem delu (fotokopiranje, rezanje, vezav itd).

4. Medosebne in družbene kompetence

- Pisanje dopisov, komuniciranje z različnimi javnostmi.

PODATKI O POTRĐITVI VPISA

V imenu: **Zavod Nefiks**

Kontaktna oseba: **Alenka Blazinšek**

E-mail: **alenka@nefiks.si**

Telefonska številka: **01 42 77 145**

Datum potrditve: **09.10.2012 09:14**

IP naslov ob potrditvi: **93.103.72.161**

Ocena organizatorja: **Maks je pri svojem delu izkazal veliko mero potrpežljivosti, organiziranosti in želje po učenju. Uspelo mu je vzpostaviti pregleden sistem za sortiranje pošte v naši organizaciji.**

VPIS V E-NEFIKS - PRILOGA 2

Datum izpisa: **06.07.2017**

Ime in priimek: **Maks Zaposljivež**

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: **Delavec v farmacevtski proizvodnji - Farmacevtska industrija d.d.**
(01.03.2012 - 31.01.2013)

Organizacija

Farmacevtska industrija d.d.

Ob dolenski železnici 12

Ljubljana - 1000

01 23 45 678

info@farmacija.si

www.farmacija.si

Podatki o aktivnosti

Nivo izvajanja: Lokalno

Področje dela (poklic ali delovno mesto): pomočnik
tehnične vodje

Odgovorna oseba: Vesna Vodja

Začetek dne: 01.03.2012

Konec dne: 31.01.2013

Število delovnih dni: 340

Opis dejavnosti

V proizvodnji skrbim za nemoteno pripravo zdravil, delo poteka ob strojih, na oddelkih priprave izdelkov, tabletiranja in granulacije. Vodim vse tehnološke proizvodne operacije in skrbi za pravilno izvedbo le-teh. Kot pomočnik tehnične vodje preverjam serije izdelkov, pranje granuliranih strojev: sušilnih (Glatt) in mešalnih (Grall) naprav. S pomočjo računalniškega programa CIP izbiram ustreznost programa pranja naprav odvisno od vrste izdelka. Za izdelovanje ustreznih raztopin in snovi uporabljam mešalno napravo duplikator ali pa Grall napravo. Vsi aparati se upravljajo s pomočjo računalniškega sistema.

Samovrednotenje

Delo opravljam vestno, odgovorno, samostojno in natančno. Zelo dobro poznam faze izdelovanja zdravil.

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Sporazumevanje v maternem jeziku

- Dobro poznavanje sistema delovanja in vseh faz, nudenje ustreznih informacij ostalim udeležencem

2. Digitalna pismenost

- Uporaba MS Office
- Uporaba MS Office - Excel - zahtevno
- Obdelava baz podatkov
- Grafično oblikovanje - zahtevno

3. Matematična pismenost, znanost in tehnologija

- Znanstvena analiza
- Laboratorijsko delo
- Uporaba CIP programa,
delo z Glatt, Grall in duplikator napravo,
določanje ustreznost snovi, raztopin s pomočjo programov

4. Medosebne in družbene kompetence

- Vodenje timov
- Vodenje aktivnosti

PODATKI O POTRĐITVI VPISA

V imenu: **Farmaceutvska industrija d.d.**

Kontaktna oseba: **Vesna Vodja**

E-mail: **info@nefiks.si**

Telefonska številka: **01 23 45 678**

Datum potrditve: **05.03.2014 11:07**

IP naslov ob potrditvi: **82.192.40.98**

E-NEFIKS ENTRY - APPENDIX 3Print date: **06.07.2017**

Name: Maks Zaposljivež

BASIC DATA

Activity Name »Innovative practices and approaches in career guidance for students«
- DKOS - Društvo za karierno orientacijo Slovenije (10.02.2014 - 10.02.2014)

Organization

DKOS - Društvo za karierno
orientacijo Slovenije
Smoletova 12
Ljubljana

Information about the activity

Country: Slovenija
Place: Kadis d.o.o., Ljubljana
Working language: Angleščina
Started: 10.02.2014
Ended: 10.02.2014
Duration (days): 1

Description of the activity

International conference on innovative practices and approaches in career guidance for students.

Programme: My experiences – an ILO awarded project for recording work experiences and competences' identification: e-študentski servis, Katarina Bremec Slanič; Project DEMOLA: University of Ljubljana, Faculty of electric engineering: Emilija Stojmenova; Best practices: Job@UniTS, CV Database, FlxO, Networking: University in Trieste - Department of Labour, Giovanni Portosi; Nefiks – electronic portfolio, project Women (business) colleagues and Career clubs for students: Zavod Nefiks; Martina Mrakovčič; Career counselling for indecisive students: Kadis d.o.o., Valerija Čuček Schmalzer

Aims and objectives

Presentation and exchange of best practice in career counseling for youth.

KNOWLEDGE, SKILLS, COMPETENCIES YOU ACQUIRED**1. Communication in foreign language**

- Fluent communication in English.

2. Digital competence

- Use of MS Office Power point

CONFIRMATION DATA

In the name of: **DKOS - Društvo za karierno orientacijo Slovenije**

Contact person: **Ana Kadrovnik**

E-mail: **info@nefiks.si**

Phone number: **00386 40 698 915**

Confirmation date: **05.03.2014 10:38**

Confirmator's IP: **82.192.40.98**

VPIS V E-NEFIKS - PRILOGA 4

Datum izpisa: **06.07.2017**

Ime in priimek: **Maks Zaposljivež**

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: **Enterprise YOU! - Zavod Nefiks (27.01.2014 - 28.01.2014)**

Organizacija

Zavod Nefiks
Rakovniška 6
1000 - Ljubljana
+38640 698 915
info@nefiks.si
<http://www.talentiran.si>

Podatki o aktivnosti

Nivo izvajanja: Nacionalni
Predavatelj/ica - vodja: Janne Geurts, Peace Child
International
Delovni jezik: Angleščina
Začetek dne: 27.01.2014
Konec dne: 28.01.2014
Število delovnih dni: 2

Opis dejavnosti

Vsebina izobraževanja:

identiteta in »personal branding«; vodstvene sposobnosti; komunikacija; tovarna kreativnosti; trajnost (»sustainability«); »community mapping«; mini pospeševalnik; raziskava trga in marketing; finance; »pitching«; naslednji koraki.

Namen in cilj

Enterprise YOU! je evropski projekt v okviru programa Mladi v akciji, ki pri mladih spodbuja odkrivanje lastnih potencialov in razvoj podjetnosti.

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Sporazumevanje v tujem jeziku - Angleščina

- Učinkovito podajanje informacij
- sposobnost razumevanja in aktivnega sodelovanja v procesu izobraževanja

2. Matematična pismenost, znanost in tehnologija

- Načrtovanje financ

3. Samoiniciativnost in podjetnost

- Učinkovita predstavitev produktov
- Projektno načrtovanje
- Strateško razmišljanje
- Inoviranje

PODATKI O POTRĐITVI VPISA

V imenu: **Zavod Nefiks**

Kontaktna oseba: **Martina Mrakovčič**

E-mail: **martina@nefiks.eu**

Funkcija: **vodja tutorjev**

IP naslov ob potrditvi: **82.192.40.98**

Ime in priimek: **Maks Zaposljivež**

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: **Nefiks tutorstvo - Zavod Nefiks (01.10.2010 - 01.10.2011)**

Organizacija

Zavod Nefiks
Rakovniška 6
1000 Ljubljana

Podatki o aktivnosti

Nivo izvajanja: nacionalni
Delovni jezik: Slovenščina
Začetek dne: 01.10.2010
Konec dne: 01.10.2011
Število delovnih dni: 50

Opis dejavnosti

Nefiks tutorji promoviramo neformalno izobraževanje in neformalni indeks - Nefiks. Izvajamo predstavitvene delavnice, pripravljamo promocijske akcije in različne projekte za mlade na temo Nefiksa za dijake in študente.

Namen in cilj

Naš namen je predstavitev Nefiksa mladim, delodajalcem in mladinskim organizacijam. Obenem jim nudimo tudi pomoč pri vpisu delovnih izkušenj, neformalnega izobraževanja, taborov, prostovoljnih del, ...

Samovrednotenje

Nefiks tutorstvo mi je prineslo ogromno novih poznanstev. Naučil sem se tudi nastopanja, razvil veščine prepričevanja, hkrati pa poglobil svoje znanje o Nefiksu.

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Sporazumevanje v maternem jeziku

- Jezikovno ustrezno javno nastopanje

2. Medosebne in družbene kompetence

- Timsko delo

3. Učenje učenja

- Izvajanje izobraževanj, delavnic
- Prepoznavanje kompetenc
- Poučevanje, prenos znanja

PODATKI O POTRDITVI VPISA

V imenu: **Zavod Nefiks**

Kontaktna oseba: **Koordinator tutorjev**

E-mail: **info@nefiks.si**

Datum potrditve: **05.03.2014 10:40**

IP naslov ob potrditvi: **82.192.40.98**

Ime in priimek: Maks Zaposljivež

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: Seminar "Evropa, moja priložnost" - Društvo Neformalno (04.10.2011 - 06.10.2011)

Organizacija

Društvo Neformalno
Sneženi vrh 10
1000 Ljubljana

Podatki o aktivnosti

Nivo izvajanja: nacionalni
Predavatelj/ica - vodja: Janez Neformalnež
Delovni jezik: Slovenščina
Začetek dne: 04.10.2011
Konec dne: 06.10.2011
Število delovnih dni: 20

Opis dejavnosti

Udeležil sem se 3-dnevnega seminarja, ki je potekal na Otočcu.

Prvi dan je delo potekalo v tematskih skupinah. Osredotočili smo se na štiri področja (evropsko državljanstvo, mladi z manj priložnostmi, inovativnost, kreativnost ter mladi na lokalni ravni).

Drugi dan smo izvedli simulacijo parlamenta, kjer smo bili razdeljeni v štiri parlamentarne stranke in smo pripravili programe delovanja posameznih strank.

Tretji dan so nas obiskali minister za šolstvo in šport, dva evropska poslanca in poslanec DZ. Na kreativen način smo jim predstavili delo dveh dni in naše sprejete predloge.

Namen in cilj

Glavni cilji seminarja so bili iskanje konstruktivnih predlogov, aktivno medsebojno sodelovanje mladih in zbiranje rešitev, s katerimi bi imeli mladi več možnosti za izražanje svojih idej.

Samovrednotenje

Na seminarju sem spoznal nove ljudi in se preko skupinskega dela naučil sodelovanja, sprejemanja tujih stališč in iskanja skupnih rešitev na dano tematiko. Pridobil sem tudi ogromno znanja s področij, ki smo jih obravnavali ter nove izkušnje z nastopanjem, izražanjem in premagovanjem treme.

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Sporazumevanje v maternem jeziku

- Učinkovito podajanje informacij
- Jezikovno ustrezno javno nastopanje

2. Samoiniciativnost in podjetnost

- Podajanje konstruktivnih predlogov

3. Medosebne in družbene kompetence

- Timsko delo

PODATKI O POTRDITVI VPISA

V imenu: **Društvo Neformalno**

Kontaktna oseba: **Janez Neformalnež**

E-mail: **info@nefiks.si**

Datum potrditve: **05.03.2014 11:43**

IP naslov ob potrditvi: **82.192.40.98**

VPIS V E-NEFIKS - PRILOGA 7

Datum izpisa: **06.07.2017**

Ime in priimek: **Maks Zaposljivež**

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: **Računalniški tečaj Joomla - Društvo mladinski ceh (25.02.2012 - 27.02.2012)**

Organizacija

Društvo mladinski ceh
Rakovniška ulica 6
1000 Ljubljana
01 427 71 40
ceh@mladinski-ceh.si
www.mladinski-ceh.si

Podatki o aktivnosti

Nivo izvajanja: lokalni
Predavatelj/ica - vodja: Andrej Burja
Delovni jezik: Slovenščina
Začetek dne: 25.02.2012
Konec dne: 27.02.2012
Število delovnih dni: 2

Opis dejavnosti

- izdelava spletne strani s sistemom Joomla
- nameščanje komponente, module, vtičnike in predloge
- izdelava varnosne kopije in obnova strani iz nje

Namen in cilj

- demonstracija in samostojno delo z računalnikom
- namestitev joomle, lokalna namestitev, varnostna kopija, prenos strani, namestitev in uporaba komponent, modulov in predlog
- postaviti in vzdrževati spletno stran narejeno s sistemom Joomla

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Digitalna pismenost

- Postavljanje spletnih strani - osnovno
- Objavljanje na spletni strani

PODATKI O POTRĐITVI VPISA

V imenu: **Društvo mladinski ceh**

Kontaktna oseba: **Janez Strokovnjak**

E-mail: **info@nefiks.si**

Datum potrditve: **05.03.2014 10:38**

IP naslov ob potrditvi: **82.192.40.98**

VPIS V E-NEFIKS - PRILOGA 8

Ime in priimek: **Maks Zaposljivež**

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: **Udeležba na gasilskih vajah in tekmovanjih - Prostovoljno gasilsko društvo Ceh (23.09.2007 - 30.10.2011)**

Organizacija

Prostovoljno gasilsko društvo
Ceh
Primer 4
1000 Ljubljana
01 42 77 140
info@ceh.si
<http://www.mladinski-ceh.si/>

Podatki o aktivnosti

Nivo izvajanja: Nacionalni
Delovni jezik: Slovenščina
Začetek dne: 23.09.2007
Konec dne: 30.10.2011
Število delovnih dni: 212

Opis dejavnosti

Na področju gasilstva delujem že sedem let. Letos sem pristopil v starejšo skupino, starejših mladincev. Člani prostovoljne gasilske skupine se srečujemo enkrat tedensko na pripravah, kjer poteka praktično in teoretično izobraževanje. Enkrat mesečno se udeležimo tekmovanja na regijskem področju. Vsako leto se udeležimo tudi nacionalnega tekmovanja. Poveljnik me je določil za vodjo čete na tekmovanju, dosegli smo 4. mesto med starejšimi mladinci.

Namen in cilj

Usposobiti se za pomoč pri gašenju požarov in pri naravnih nesrečah. Usposobljenost za udeležbo na tekmovanjih na nacionalni in mednarodni ravni.

Samovrednotenje

Na gasilskih vajah in tekmovanjih sem se naučil timskega dela in ukrepov v kriznih situacijah.

Spoznal sem pomen soodvisnosti drug od drugega v kritičnih trenutkih. Osvojil sem nova znanja na področju gasilstva, zaščite in prve pomoči. Naučil sem se vodenja tima.

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Sporazumevanje v tujem jeziku

- Pripravljanje na mesečna teoretična preverjanja znanja v skupini 6 posameznikov.

2. Matematična pismenost, znanost in tehnologija

- Poznavanje in delo z gasilsko tehnologijo.

3. Samoiniciativnost in podjetnost

- Vodenje gasilske čete na nacionalnem tekmovanju.

4. Medosebne in družbene kompetence

- Usposabljanje v timu, kjer je visoka soodvisnost med člani ekipe.

PODATKI O POTRĐITVI VPISA

V imenu: **Prostovoljno gasilsko društvo Ceh**

Kontaktna oseba: **Alenka Blazinšek**

E-mail: **alenka@nefiks.si**

Telefonska številka: **01 42 77 140**

Datum potrditve: **09.10.2012 09:26**

IP naslov ob potrditvi: **93.103.72.161**

Ime in priimek: **Maks Zaposljivež**

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: **Javno nastopanje - Nastopanje d.o.o. (12.03.2014 - 14.03.2014)**

Organizacija

Nastopanje d.o.o.
Nastopna ulica 1
Nastopanje 4321
000 555 666
info@nastopanje.si
nastopanje.si

Podatki o aktivnosti

Nivo izvajanja: lokalni
Predavatelj/ica - vodja: Mojster Nastop
Delovni jezik: Slovenščina
Začetek dne: 12.03.2014
Konec dne: 14.03.2014
Število delovnih dni: 2

Opis dejavnosti

Seminar Učenje javnega predstavljanja je trajal 20 ur in je obsegal pripravo predstavitve, pripravo na predstavitev in argumentacijo.

Udeleženci so bili posneti in izvajalec je s komentarji posnetkov udeležencem jasno pokazal, kaj je dobro in kje delajo napake.

Namen in cilj

Namen je bil udeležence naučiti, kako ustrezno javno nastopati.

Cilji:

- priprava jasne predstavitve
- priprava ustreznih argumentov

Samovrednotenje

Menim, da sem na tečaju pridobil predvsem zavest o sebi in svoji javni podobi.

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Sporazumevanje v maternem jeziku

- Učinkovito podajanje informacij
- Priprava jezikovno ustreznih besedil
- Branje in interpretacija besedil v javnosti
- Sposobnost javnega predstavljanja

2. Učenje učenja

- Prepoznavanje kompetenc
- Poučevanje, prenos znanja

PODATKI O POTRĐITVI VPISA

V imenu: **Nastopanje d.o.o.**

Kontaktna oseba: **Mojster Nastop**

E-mail: **mojster@nastop.si**

Telefonska številka: **0000 5555 6666**

Datum potrditve: **25.03.2014 14:55**

IP naslov ob potrditvi: **82.192.40.98**

Ime in priimek: **Maks Zaposljivež**

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: **Mladi na trgu delovne sile - Zavod Nefiks (25.03.2010 - 25.03.2011)**

Organizacija

Zavod Nefiks
Rakovniška ulica 6
1000 Ljubljana
01 42 77 145
alenska@nefiks.si
www.nefiks.si

Podatki o aktivnosti

Nivo izvajanja: nacionalni
Vloga udeleženca v aktivnosti: Vodja projekta
Začetek dne: 25.03.2010
Konec dne: 25.03.2011

Opis dejavnosti

Projekt je sestavljal niz okroglih miz in strokovnih posvetov na temo, kaj lahko mladi za večjo zaposljivost kasneje, storijo že v času študija. K sodelovanju smo povabili številne slovenske in tuje strokovnjake s področja zaposlovanja in izobraževanja ter skupaj pripravili strokovno publikacijo, ki je objavljena na spletni strani našega društva. Publikacijo smo prevedli tudi v angleški jezik. Uporabnik je bil vodja projekta, zadolžen za načrtovanje, izvajanje in evalvacijo projekta, vodenje delovnega tima 12 sodelavcev, za načrtovanje vsebine z drugimi sodelavci in s strokovnjaki in za stike s ciljnim javnostmi.

Samovrednotenje

Pri projektu sem spoznal tematiko zaposljivosti mladih. Naučil sem se delo v skupini in vodenje le-te. Spoznal sem načine komuniciranja z mediji ter ustvarjanje sporočil za javnost. Izpopolnil sem znanje angleškega jezika s komuniciranjem z udeleženci iz tujine in s pripravljanjem publikacije v angleškem jeziku.

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Sporazumevanje v tujem jeziku

- Sporazumevanje z udeleženci iz tujine, priprava publikacije v tujem jeziku.

2. Medosebne in družbene kompetence

- Vodenje tima 12 sodelavcev, timsko delo, upravljanje z ljudmi.

3. Učenje učenja

- Sodelovanje s strokovnjaki na področju zaposlovanja, pripravljane gradiva za mlade, moderiranje okroglih miz.

PODATKI O POTRDITVI VPISA

V imenu: **Zavod Nefiks**

Kontaktna oseba: **Alenka Blazinšek**

E-mail: **alenka@nefiks.si**

Telefonska številka: **01 42 77 145**

Datum potrditve: **09.10.2012 09:08**

IP naslov ob potrditvi: **93.103.72.161**

Ocena organizatorja: **Maks je pri svojem delu pokazal veliko inovativnosti, zanesljivosti in motiviranosti. Vestno je opravljal naloge in jih sistematično razporejal med ostale. Projekt je bil izpeljan odlično, kar dokazujejo tudi medijske objave.**

V imenu: **Zavod Nefiks**

Kontaktna oseba: **Alenka Blazinšek**

E-mail: **alenka@nefiks.si**

Telefonska številka: **01 42 77 145**

Datum potrditve: **29.10.2012 15:12**

IP naslov ob potrditvi: **84.255.253.8**

Ocena organizatorja: **Maks je bil dejaven sogovornik, imel je veliko samoiniciativnih idej in trudil se je čim boljše sodelovati pri tematiki. Z njim bomo z veseljem sodelovali tudi v prihodnje.**

Ime in priimek: Maks Zaposljivež

OSNOVNI PODATKI

Ime aktivnosti: Promocija ŠKUC - ŠKUC (18.06.2013 - 18.09.2013)

Organizacija

ŠKUC
Stari trg
Ljubljana

Podatki o aktivnosti

Nivo izvajanja: lokalni
Področje dela (poklic ali delovno mesto): Promotor
Odgovorna oseba: Ivana
Začetek dne: 18.06.2013
Konec dne: 18.09.2013
Število delovnih dni: 90

Opis dejavnosti

Promocija ŠKUC na terenu.

PRIDOBLEJENE KOMPETENCE

1. Sporazumevanje v maternem jeziku

- Učinkovita telefonska komunikacija

2. Digitalna pismenost

- Uporaba MS Office

PODATKI O POTRĐITVI VPISA

V imenu: ŠKUC

Kontaktna oseba: Ivana

E-mail: info.skuc@lmit.org

Telefonska številka: 031

Datum potrditve: 20.09.2013 14:00

IP naslov ob potrditvi: 193.77.104.109